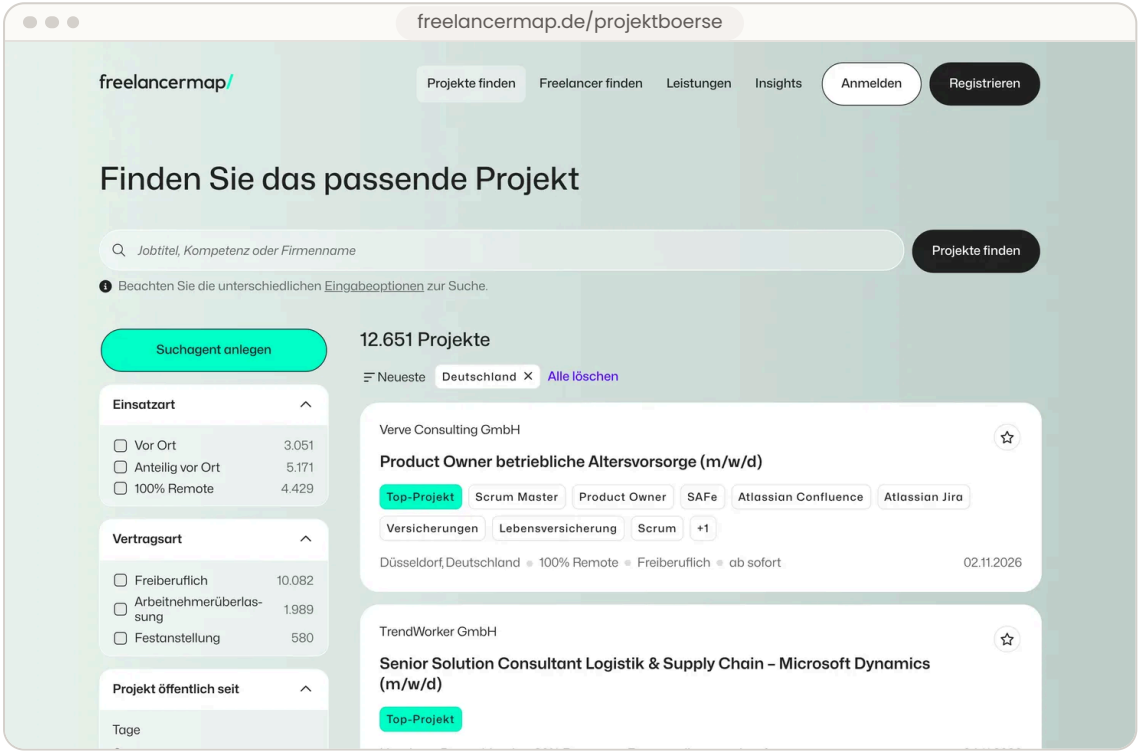
Lass Claude jeden Morgen neue Aufträge für dich suchen

Claude liest täglich neue Projekte auf freelance.de und Freelancermap und schreibt dir die passenden mit Link in eine Liste.

 **Berkan Ceyhan** · Stand November 2026



Bilder: freelancermap.

AUF EINEN BLICK

- ✓ **Geplante Aufgabe**: Claude startet jeden Morgen selbst
- ✓ **Zwei Portale**: freelance.de und Freelancermap
- ✓ **Claude sortiert aus**, was nicht passt
- ✓ **Eine Liste** mit Link, fertig beim ersten Kaffee

So wartet jeden Morgen eine Projektliste auf dich

1 Claude in Chrome installieren

Klick auf 1 **Zu Chrome hinzufügen**, bestätige die Erweiterung und melde dich mit deinem Claude-Konto an. Du brauchst Google Chrome und einen bezahlten Plan.



2 Prompt ins Seitenfenster schicken und einmal testen

Trag dein Profil und deine Wünsche ein und schick den Prompt im Seitenfenster ab. Lass ihn einmal durchlaufen und prüf, ob die Liste so aussieht, wie du sie willst.

Neue Projekte suchen und sortieren

```
Such mir neue Projekte und schreib die passenden in eine Liste.

Portale: freelance.de und freelancermap.de (Projektbörse)
Suchbegriffe: [KI, KI-Agenten, Automatisierung, n8n, LLM, Prozessautomatisierung]
Mein Profil: [2 bis 3 Sätze: was ich kann, welche Werkzeuge ich nutze]
Meine Wünsche: [remote oder höchstens 20 % vor Ort, ab [Stundensatz] €, Start in den
nächsten [6] Wochen]
Wohin mit der Liste: [meine offene Tabelle in Tab 2]

So gehst du vor:
1. Öffne beide Portale, geh in die Projektbörse, such nacheinander nach den
Suchbegriffen und sortier nach „Neueste“. Schau dir nur Projekte an, die seit gestern
[8 Uhr] neu sind. Am Montag sind das die Projekte seit Freitag.
2. Öffne jedes Projekt und lies die ganze Beschreibung, auch wenn der Titel schon
passt.
3. Sortier aus: Projekte nur vor Ort oder mit mehr als 20 % Präsenz, Projekte aus
einem anderen Bereich (zum Beispiel reines Webdesign oder Buchhaltung), Anforderungen,
die ich nach meinem Profil nicht erfülle, Projekte unter meinem Stundensatz, wenn
einer genannt ist. Ist dasselbe Projekt auf beiden Portalen, nimm es nur einmal.
4. Schreib jedes passende Projekt in die Tabelle: Datum, Portal, Titel, Firma oder
Vermittler, Ort oder Remote, Laufzeit, Startdatum, ein Satz dazu, warum es zu mir
passt, Link.
```

```
5. Schick mir am Ende eine kurze Zusammenfassung: wie viele Projekte du gesehen hast,
wie viele passen, und die 3 besten mit Link. Gibt es nichts Neues, schreib „Nichts
Neues“.

Regeln:
- Bewirb dich auf nichts, schreib niemandem und füll kein Formular aus. Du liest nur.
- Brauchst du für ein Projekt eine Anmeldung, das ich nicht sehen kann, überspring es
und schreib „Login nötig“ in die Zeile.
- Kommt eine Roboter-Prüfung, sag mir Bescheid, statt sie zu umgehen.
```

3 Als geplante Aufgabe speichern

Speichere den Prompt als Shortcut und plane ihn: Im Seitenfenster oben rechts auf das Uhr-Symbol, dann zum Beispiel täglich um 8:00 Uhr. Claude macht ihn ab jetzt jeden Tag zur gleichen Uhrzeit.

Du willst wissen, wo KI in deinem Betrieb Zeit spart? Buche einen Call mit mir und wir finden es gemeinsam raus.

Call buchen

Geplante Aufgaben laufen nur bei wachem Computer

KURZ ERKLÄRT

Computer wach, Chrome offen

Die Aufgabe startet nur, solange dein Computer läuft und Chrome offen ist. Ein zugeklapptes Notebook führt sie nicht aus. Lies außerdem die Nutzungsbedingungen der Portale zu automatischen Zugriffen.



Automatisierungs-Call für Agenturen, Coaches und Dienstleister

In 30 Minuten schauen wir gemeinsam, wo KI-Agenten und automatisierte Prozesse in deinem Betrieb zuerst Zeit und Geld sparen. Kostenlos.

FÜR WEN IST DAS?

- ✓ Agenturen, Coaches und Dienstleister
- ✓ ab 10.000 € Monatsumsatz
- ✓ ein klarer Flaschenhals im Tagesgeschäft
- ✓ du willst KI im Betrieb einsetzen

Call buchen

api.leadconnectorhq.com/widget/booking/mXsszCow3Sxqm4QEnOxK

Scannen & Termin wählen