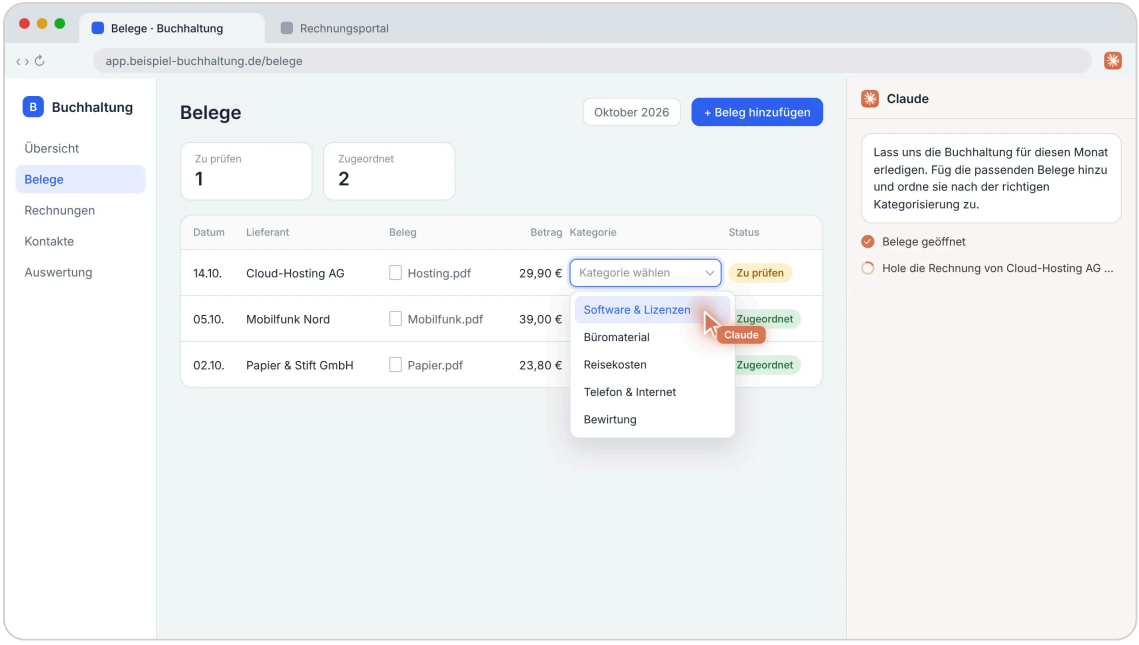
Buchhaltung mit Claude automatisieren

Claude in Chrome holt deine Rechnungen und ordnet sie in Lexware Office oder DATEV zu. Du schaust zu und prüfst am Ende.

 **Berkan Ceyhan** · Stand Oktober 2026



Beispiel-Oberfläche, nachgebaut.

AUF EINEN BLICK

- **Claude in Chrome**: klickt sich durch deine Seiten
- **Eingeloggt** überall, wo Rechnungen liegen
- **Ein Prompt**: Belege holen, Kategorien zuordnen
- **Du siehst zu** und prüfst am Ende

MEINE ERFAHRUNG

Bei mir ging die Buchhaltung bis zu 80 % schneller

Gemessen habe ich nicht. Das ist meine Schätzung aus diesem Monat, in dem Claude die Belege für mich durchgeklickt hat.

So erledigt Claude deine Buchhaltung in vier Schritten

1 Claude in Chrome installieren

Klick auf 1 **Zu Chrome hinzufügen**, bestätige die Erweiterung und melde dich mit deinem Claude-Konto an. Du brauchst Google Chrome und einen bezahlten Plan (Pro, Max, Team oder Enterprise). Hefte Claude danach an: Puzzle-Symbol in der Chrome-Leiste, dann die Stecknadel neben Claude.



2 Überall einloggen, wo deine Rechnungen liegen

Melde dich in Chrome bei deinem Buchhaltungsprogramm an (Lexware Office, früher Lexoffice, oder DATEV Unternehmen online) und bei jedem Anbieter, von dem du Rechnungen brauchst. Claude arbeitet mit deinen Anmeldungen im Browser. Wo du nicht eingeloggt bist, kommt es nicht an die Rechnungen. Passwörter und Codes gibst du selbst ein.

3 Prompt ins Seitenfenster schicken

Klick in der Chrome-Leiste auf das Claude-Symbol. Das Seitenfenster öffnet sich, dort schickst du diesen Prompt.

Buchhaltung für diesen Monat

```
Lass uns die Buchhaltung für diesen Monat erledigen. Füg die passenden Belege hinzu
und ordne sie nach der richtigen Kategorisierung zu.
```

Willst du mehr Kontrolle, nimm diese Fassung. Claude speichert dann nur zwischen und gibt dir am Ende eine Liste der unsicheren Belege.

Genauer, mit Zwischenspeichern

```
Lass uns die Buchhaltung für [Monat Jahr] erledigen.

1. Öffne mein Buchhaltungsprogramm in diesem Browser und sieh nach, welche Belege für den Monat fehlen.
2. Hol die fehlenden Rechnungen von den Seiten meiner Anbieter. Ich bin dort schon angemeldet.
3. Füg die Belege im Buchhaltungsprogramm hinzu und ordne jedem die passende Kategorie zu.
4. Speichere nur zwischen. Gib nichts endgültig frei und schick nichts ab, ohne mich zu fragen.

Wenn du bei einem Beleg unsicher bist, lass ihn offen und schreib ihn mir am Ende in eine Liste.
```

4 Schau zu, statt es laufen zu lassen

Bleib am Bildschirm und sieh Claude beim Klicken zu. Biegt es falsch ab, sagst du es im Seitenfenster. Bei Käufen oder wenn Daten geteilt werden sollen, fragt Claude vorher nach. Starte mit Seiten, die du kennst, und lass es nie über Nacht durchlaufen.

Du willst wissen, wo KI in deinem Betrieb Zeit spart? Buche einen Call mit mir und wir finden es gemeinsam raus.

Call buchen

Scannen und Prüfen bleibt bei dir

Belege scannen und hochladen musst du weiter selbst. Der Schuhkarton mit den Kassenbons bleibt dein wichtigster Mitarbeiter. Danach schaust du Claude über die Schulter, denn nicht jede Zuordnung stimmt.

1. Stimmt der Betrag mit dem Beleg überein?
2. Liegt das Belegdatum im richtigen Monat?
3. Passt die Kategorie zur Ausgabe?
4. Hängt an jeder Buchung ein Beleg?

KURZ ERKLÄRT

Die Buchhaltung bleibt deine Verantwortung

Claude schlägt Kategorien vor, du gibst sie frei. Bist du bei einer Zuordnung unsicher, frag deinen Steuerberater.



Automatisierungs-Call für Agenturen, Coaches und Dienstleister

In 30 Minuten schauen wir gemeinsam, wo KI-Agenten und automatisierte Prozesse in deinem Betrieb zuerst Zeit und Geld sparen. Kostenlos.

FÜR WEN IST DAS?

- ✓ Agenturen, Coaches und Dienstleister
- ✓ ab 10.000 € Monatsumsatz
- ✓ ein klarer Flaschenhals im Tagesgeschäft
- ✓ du willst KI im Betrieb einsetzen

Call buchen

api.leadconnectorhq.com/widget/booking/mXsszCow3Sxqm4QEnOxK

Scannen & Termin wählen